**Ley de Archivos para el Estado de Hidalgo**

P.O. (18/11/2019)

**TÍTULO SEGUNDO**

**DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS**

**CAPÍTULO I**

**DE LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS**

**Artículo 6.** Toda la información contenida en los documentos de archivo generados, obtenidos, adquiridos o en posesión de los sujetos obligados, será pública y accesible a cualquier persona en los términos y condiciones que establece la legislación en materia de transparencia y acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Los sujetos obligados en el ámbito de sus competencias, deberán garantizar la adecuada gestión documental y administración de archivos con el objeto de respetar el derecho a la verdad y el acceso a la información contenida en los archivos, así como fomentar el conocimiento del patrimonio documental archivístico de la entidad.

**CAPÍTULO VIII**

**DE LOS ARCHIVOS HISTÓRICOS Y SUS DOCUMENTOS**

**Artículo 38.** El procedimiento de consulta a los archivos históricos facilitará el acceso al documento original o reproducción íntegra y fiel en otro medio, siempre que no se le afecte al mismo. Dicho acceso se efectuará conforme al procedimiento que establezcan los propios archivos.

**Ley Estatal del Procedimiento Administrativo para el Estado de Hidalgo**

(P.O. 30/12/2002)

**Artículo 3. –** Las peticiones que se presenten ante Autoridades Administrativas, deberán:

**I.-** Constar por escrito con la firma autógrafa del peticionario y ser presentadas en forma personal o por conducto de representante legal;

**II. –** Señalar nombre y domicilio para oír y recibir notificaciones y

**III. –** Cumplir con los requisitos establecidos por las leyes aplicables a la materia de la petición.